

# KURSANGEBOT

## Unsere Kurse auf dem VerwaltungSHUB

Unsere Online-Kurse sind speziell für die Kommunalverwaltung entwickelt. Sie vermitteln praxisnahes Wissen, kompakt aufbereitet und sofort im Arbeitsalltag anwendbar. So sparen Sie Zeit und gewinnen Sicherheit in zentralen Verwaltungsthemen.

- **Praxisnah:** Inhalte direkt zugeschnitten auf die Arbeitsrealität in Kommunalverwaltungen
- **Flexibel:** Jederzeit und von überall abrufbar – ideal für den Arbeitsalltag
- **Kompakt:** In kurzer Zeit das Wichtigste verstehen, ohne lange Lehrgänge

## Unser Kursangebot wächst stetig

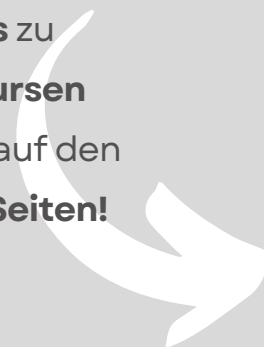
Entdecken Sie **auf den nächsten Seiten die Kurse unseres VerwaltungSHUBs im Detail** mit Inhalten, Zielgruppen und Buchungsmöglichkeiten.

Das Angebot wird laufend erweitert – gemeinsam mit erfahrenen Dozent\*innen aus der Kommunalverwaltung.



VERWALTUNGS HUB

**Alle Details zu unseren Kursen finden Sie auf den nächsten Seiten!**





**KickStart Kommune:**  
Das Komplettpaket für  
Ihre Bewerbung in der  
Kommunalverwaltung

## Kursumfang

ca. 6 Stunden

## Preisgestaltung

189,99 €

## Abschluss

Zertifikate

### Enthaltene Kurse:



- Bewerbungstraining – mit Insider-Tipps zum Erfolg
- Besonderheiten des öffentlichen Dienstes
- Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

### Inhalte

- Besonderheiten von Bewerbung und Auswahlverfahren
- Strukturen und Denkweisen im öffentlichen Dienst
- Aufgaben und Zuständigkeiten der Kommunalverwaltung
- Zentrale Rechtsgrundlagen (u. a. Verwaltungs-, Haushalts- und Vergaberecht)

Detaillierte Inhalte finden Sie auf den jeweiligen Kursseiten.

### Zielgruppe



- Bewerber\*innen bei der Kommunalverwaltung (Rathaus, Kreisverwaltung etc.)
- Menschen, die sich gezielt auf Auswahlverfahren vorbereiten möchten
- Interessierte, die sich vor dem Einstieg in die Kommunalverwaltung orientieren wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

ca. 10 % Ersparnis  
gegenüber dem Einzelkauf

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Bewerbungstraining - mit Insider-Tipps zum Erfolg!

### Kursumfang

ca. 2 Stunden

### Preisgestaltung

9,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Besonderheiten des öffentlichen Dienstes und Vorteile einer Karriere in der Kommunalverwaltung.
- Informationsquellen nutzen
  - Stellenausschreibungen
  - Stellenpläne
  - ...
- Praxisbeispiel
  - Effektive Recherchetechniken am Beispiel einer kommunalen Verwaltung

### Zielgruppe



- Berufseinsteigende, die sich für eine Stelle im öffentlichen Dienst bewerben
- Quereinsteigende, die sich gezielt auf den Wechsel in die Kommunalverwaltung vorbereiten möchten
- Erfahrene Bewerber\*innen, die ihren Auftritt optimieren und stärken wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Besonderheiten des öffentlichen Dienstes

### Kursumfang

ca. 23 Minuten

### Preisgestaltung

49,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Die aktuelle Situation im öffentlichen Dienst
  - Herausforderungen und Gegebenheiten
  - Demografischer Wandel und Fachkräftemangel
  - Digitalisierung und Modernisierung
  - ...
- Unterschiede zur Privatwirtschaft
  - Entscheidungsprozesse
  - Rechtliche Vorgaben
  - ...
- Kommunikation im öffentlichen Dienst
  - Interne Kommunikation
  - Externe Kommunikation
  - ...

### Zielgruppe



- Quereinsteigende ohne Verwaltungserfahrung
- Wechselnde aus der Privatwirtschaft, die die Unterschiede zur öffentlichen Verwaltung verstehen möchten

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

### Kursumfang

ca. 3,5 Stunden

### Preisgestaltung

149,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Einführung: Willkommen in der Verwaltung
- Grundlagen des Staatsrechts
- Unterschiede zwischen öffentlichem Recht und Privatrecht
- Verwaltungsprinzipien
- Verwaltungsstrukturen
- Kommunalrecht
- Verwaltungsrecht
- Haushaltsrecht
- Vergaberecht
- Digitalisierung
- Datenschutz
- Rund ums Personal
- Dokumentation und Corporate Design

### Zielgruppe



- Quereinsteigende, die sich schnell im Verwaltungsalltag orientieren möchten
- Mitarbeitende mit wenig Verwaltungserfahrung, die ihr Basiswissen kompakt und praxisnah erweitern wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

**Kurs direkt buchen!**





## Haushalt - Überblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

### Kursumfang

ca. 1,5 Stunden

### Preisgestaltung

149,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Haushaltsgrundsätze
  - Gesamtdeckung
  - Haushaltsklarheit
  - ...
- Bestandteile des Haushalts
  - Haushaltssatzung
  - Vorbericht
  - ...
- Planungsgrundsätze
  - Ausgeglichener Haushalt
  - Produktorientierung
  - ...
- Planungsprozess
  - Haushaltsanmeldungen
  - Abstimmung
  - ...
- Haushaltsumsetzung
  - Produktverantwortung
  - Controlling
  - ...

### Zielgruppe



- Quereinsteigende, die sich fundiert in das kommunale Haushaltswesen einarbeiten möchten
- Mitarbeitende mit wenig haushaltsbezogener Erfahrung, die ein klar strukturiertes Grundlagenverständnis erwerben wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Künstliche Intelligenz in der Kommunalverwaltung (EU AI Act)

### Kursumfang

ca. 2 Stunden

### Preisgestaltung

299,99 €

### Abschluss

Prüfung  
Zertifikat

### Inhalte



- KI in der Bürgerkommunikation
- KI für interne Verwaltungsprozesse
- KI-gestützte Verwaltungsentscheidungen
- Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen
- Ethische Aspekte von KI
- Praxisbeispiele aus Kommunen
- Zukunftsperspektiven
- Abschlussprüfung

### Zielgruppe



- Verwaltungsmitarbeitende ohne technisches Vorwissen
- Sachbearbeitende und Führungskräfte mit Interesse an Digitalisierung
- Interessierte Personen, die wissen möchten, was KI für die Kommunalverwaltung bedeutet

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

**Kurs direkt buchen!**



**Professionelle Erstellung von Beschlussvorlagen:**  
Schritt für Schritt zur perfekten Vorlage!

### Kursumfang

ca. 1 Stunde 15 Minuten

### Preisgestaltung

119,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Phasen & Prozess von Vorlagen
  - von der Vorlage zur Entscheidung
- Bedeutung & Arten von Vorlagen
  - Unterschiede der Vorlagenarten
- Standardaufbau einer Beschlussvorlage
  - Bestandteile & Formulierungen
- Erfolgsfaktoren & Fallstricke
  - Fehler vermeiden
  - Praktische Tipps


### Zielgruppe



- Sachbearbeitende, die regelmäßig Vorlagen für die Politik erstellen
- Führungskräfte, die Vorlagen prüfen und freigeben
- Neue Mitarbeitende und Quereinsteigende, die schnell Sicherheit im Erstellen von Vorlagen gewinnen möchten
- Mitarbeitende in der Gremienbetreuung

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

**Kurs direkt buchen!**



**Kurs:**  
**Effektives Belastungsmanagement  
in der Kommunalverwaltung**

**Effektives  
Belastungsmanagement  
in der  
Kommunalverwaltung**

### Kursumfang

ca. 1 Stunde

### Preisgestaltung

99,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Hintergrund der Belastungssituationen
  - Allgemeine und spezifische Ursachen
  - Demografischer Wandel und Fachkräftemangel
- Maßnahmen zur Bewältigung der Belastungen
  - Kommunikation (intern und extern)
  - Umstrukturierung und Depriorisierung
  - Einsatz technischer Tools
  - Stellenschaffung und kommunale Kooperationen
  - Outsourcing und externe Unterstützung
  - Überlastungsanzeigen und Dokumentation

### Zielgruppe



- Führungskräfte in der Kommunalverwaltung, die belastende Situationen im Arbeitsalltag wirksam managen wollen
- Team- und Amtsleitungen, die praxisnahes Handwerkszeug für klare Priorisierung, Kommunikation und Struktur suchen

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Führung neu denken - Positive Leadership in der Verwaltung

### Kursumfang

ca. 1 Stunde 15 Minuten

### Preisgestaltung

129,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Grundlagen der Positiven Psychologie
- Positive Leadership als Führungsansatz
- Das PERMA-Modell im Verwaltungsalltag
- Positive Emotionen bewusst fördern
- Stärken erkennen und im Team nutzen
- Arbeitsbeziehungen und Teamkultur gestalten
- Sinn vermitteln und Erfolge sichtbar machen

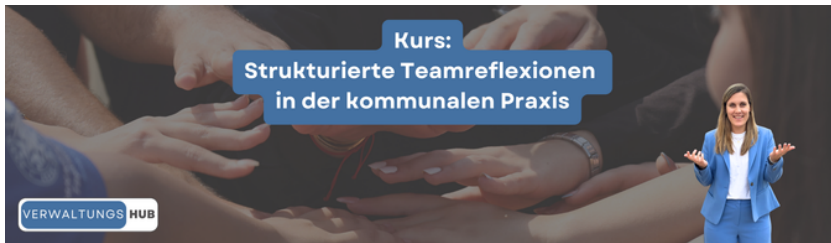
### Zielgruppe



- Führungskräfte, die Motivation, Vertrauen und Zusammenarbeit in ihrem Team bewusst stärken möchten
- Team- und Projektleitungen, die Positive Leadership als Werkzeug für moderne Führung im Verwaltungsalltag nutzen wollen
- Nachwuchsführungskräfte, die ein stärkenorientiertes Führungsverständnis entwickeln und ihre Rolle reflektiert ausfüllen möchten

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Strukturierte Teamreflexionen in der kommunalen Praxis

### Kursumfang

ca. 1 Stunde

### Preisgestaltung

139,99 €

### Abschluss

Zertifikat

### Inhalte



- Ursprung und Nutzen von Retrospektiven
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Retrospektiven
- Varianten und Anlässe für Retrospektiven
- Ablauf und Gestaltung einer Retrospektive
- Typische Stolpersteine und Lösungsstrategien
- Reflexion und Transfer in den Verwaltungsalltag

### Zielgruppe



- Führungskräfte, die Zusammenarbeit bewusst gestalten und Reflexionsprozesse anleiten möchten
- Team- und Projektleitungen, die Retrospektiven als Werkzeug zur kontinuierlichen Verbesserung einsetzen wollen
- Mitarbeitende, die künftig eine Retro moderieren oder federführend vorbereiten sollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

#### Inklusive Arbeitsmaterialien:

- Vorlage Retro-Board
- Leitfaden Ablauf einer Retro
- Maßnahmenübersicht zur Nachbereitung

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

# IHRE WEITERBILDUNG STARTET HIER

## Investieren Sie in die Zukunft Ihrer Verwaltung!

### Jetzt Kurse buchen!

- Direkt buchen auf [www.VerwaltungsHUB.de](http://www.VerwaltungsHUB.de)
- Sie möchten Kurskontingente für mehrere Mitarbeitende buchen? Kontaktieren Sie uns gerne!



### Sie wollen mehr?

**SERVICE HUB**

- Individuelle Plattform im Corporate Design Ihrer Kommune
- Kurse aus dem VerwaltungsHUB für alle Mitarbeitenden inklusive
- Möglichkeit eigener Kursinhalte
- Vollständige Administration durch uns



DR Beratung & Management | Heinrich-Hertz-Straße 26 | 25336 Elmshorn  
[info@DRberatung.de](mailto:info@DRberatung.de) | [www.DRberatung.de](http://www.DRberatung.de) | +49 4125 895 3900

