

KURSANGEBOT

Unsere Kurse auf dem VerwaltungshUB

Unsere Online-Kurse sind speziell für die Kommunalverwaltung entwickelt. Sie vermitteln praxisnahes Wissen, kompakt aufbereitet und sofort im Arbeitsalltag anwendbar. So sparen Sie Zeit und gewinnen Sicherheit in zentralen Verwaltungsthemen.

- **Praxisnah:** Inhalte direkt zugeschnitten auf die Arbeitsrealität in Kommunalverwaltungen
- **Flexibel:** Jederzeit und von überall abrufbar – ideal für den Arbeitsalltag
- **Kompakt:** In kurzer Zeit das Wichtigste verstehen, ohne lange Lehrgänge

Unser Kursangebot wächst stetig

Entdecken Sie **auf den nächsten Seiten die Kurse unseres VerwaltungshUBs im Detail** mit Inhalten, Zielgruppen und Buchungsmöglichkeiten.

Das Angebot wird laufend erweitert – gemeinsam mit erfahrenen Dozent*innen aus der Kommunalverwaltung.



Alle Details zu unseren Kursen finden Sie auf den nächsten Seiten!





Künstliche Intelligenz in der Kommunalverwaltung (EU AI Act)

Kursumfang

ca. 2 Stunden

Preisgestaltung

299,99 €

Abschluss

Prüfung
Zertifikat

Inhalte



- KI in der Bürgerkommunikation
- KI für interne Verwaltungsprozesse
- KI-gestützte Verwaltungsentscheidungen
- Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen
- Ethische Aspekte von KI
- Praxisbeispiele aus Kommunen
- Zukunftsperspektiven
- Abschlussprüfung

Zielgruppe



- Verwaltungsmitarbeitende ohne technisches Vorwissen
- Sachbearbeitende und Führungskräfte mit Interesse an Digitalisierung
- Interessierte Personen, die wissen möchten, was KI für die Kommunalverwaltung bedeutet

KEIN Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

Kurs direkt buchen!



Professionelle Erstellung von Beschlussvorlagen:

Schritt für Schritt zur perfekten Vorlage!

Kursumfang

ca. 1 Stunde 15 Minuten

Preisgestaltung

119,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Phasen & Prozess von Vorlagen
 - von der Vorlage zur Entscheidung
- Bedeutung & Arten von Vorlagen
 - Unterschiede der Vorlagenarten
- Standardaufbau einer Beschlussvorlage
 - Bestandteile & Formulierungen
- Erfolgsfaktoren & Fallstricke
 - Fehler vermeiden
 - Praktische Tipps

Zielgruppe



- Sachbearbeitende, die regelmäßig Vorlagen für die Politik erstellen
- Führungskräfte, die Vorlagen prüfen und freigeben
- Neue Mitarbeitende und Quereinsteigende, die schnell Sicherheit im Erstellen von Vorlagen gewinnen möchten
- Mitarbeitende in der Gremienbetreuung

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

Kurs direkt buchen!

Kurs:
Gesamtüberblick für den Quereinstieg in
die Kommunalverwaltung

VERWALTUNGS HUB

Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

Kursumfang

ca. 3,5 Stunden

Preisgestaltung

149,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Einführung: Willkommen in der Verwaltung
- Grundlagen des Staatsrechts
- Unterschiede zwischen öffentlichem Recht und Privatrecht
- Verwaltungsprinzipien
- Verwaltungsstrukturen
- Kommunalrecht
- Verwaltungsrecht
- Haushaltsrecht
- Vergaberecht
- Digitalisierung
- Datenschutz
- Rund ums Personal
- Dokumentation und Corporate Design

Zielgruppe



- Quereinsteigende, die sich schnell im Verwaltungsalltag orientieren möchten
- Mitarbeitende mit wenig Verwaltungserfahrung, die ihr Basiswissen kompakt und praxisnah erweitern wollen

KEIN Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

Kurs direkt buchen!

VERWALTUNGS HUB

Alle Preise verstehen sich
pro Person inkl. MwSt.





Haushalt - Überblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

Kursumfang

ca. 1,5 Stunden

Preisgestaltung

149,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Haushaltsgrundsätze
 - Gesamtdeckung
 - Haushaltsklarheit
 - ...
- Bestandteile des Haushalts
 - Haushaltssatzung
 - Vorbericht
 - ...
- Planungsgrundsätze
 - Ausgeglichener Haushalt
 - Produktorientierung
 - ...
- Planungsprozess
 - Haushaltsanmeldungen
 - Abstimmung
 - ...
- Haushaltsumsetzung
 - Produktverantwortung
 - Controlling
 - ...

Zielgruppe



- Quereinsteigende, die sich fundiert in das kommunale Haushaltswesen einarbeiten möchten
- Mitarbeitende mit wenig haushaltsbezogener Erfahrung, die ein klar strukturiertes Grundlagenverständnis erwerben wollen

KEIN Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

Kurs:
**Effektives Belastungsmanagement
in der Kommunalverwaltung**

VERWALTUNGS HUB

Effektives Belastungsmanagement in der Kommunalverwaltung

Kursumfang

ca. 1 Stunde

Preisgestaltung

99,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Hintergrund der Belastungssituationen
 - Allgemeine und spezifische Ursachen
 - Demografischer Wandel und Fachkräftemangel
- Maßnahmen zur Bewältigung der Belastungen
 - Kommunikation (intern und extern)
 - Umstrukturierung und Depriorisierung
 - Einsatz technischer Tools
 - Stellenschaffung und kommunale Kooperationen
 - Outsourcing und externe Unterstützung
 - Überlastungsanzeigen und Dokumentation

Zielgruppe



- Führungskräfte in der Kommunalverwaltung, die belastende Situationen im Arbeitsalltag wirksam managen wollen
- Team- und Amtsleitungen, die praxisnahes Handwerkszeug für klare Priorisierung, Kommunikation und Struktur suchen

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

VERWALTUNGS HUB

Kurs direkt buchen!

Alle Preise verstehen sich
pro Person inkl. MwSt.



Besonderheiten des öffentlichen Dienstes

Kursumfang

ca. 23 Minuten

Preisgestaltung

49,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Die aktuelle Situation im öffentlichen Dienst
 - Herausforderungen und Gegebenheiten
 - Demografischer Wandel und Fachkräftemangel
 - Digitalisierung und Modernisierung
 - ...
- Unterschiede zur Privatwirtschaft
 - Entscheidungsprozesse
 - Rechtliche Vorgaben
 - ...
- Kommunikation im öffentlichen Dienst
 - Interne Kommunikation
 - Externe Kommunikation
 - ...

Zielgruppe



- Quereinsteigende ohne Verwaltungserfahrung
- Wechselnde aus der Privatwirtschaft, die die Unterschiede zur öffentlichen Verwaltung verstehen möchten

KEIN Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



Bewerbungstraining - mit Insider-Tipps zum Erfolg!

Kursumfang

ca. 2 Stunden

Preisgestaltung

9,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Besonderheiten des öffentlichen Dienstes und Vorteile einer Karriere in der Kommunalverwaltung.
- Informationsquellen nutzen
 - Stellenausschreibungen
 - Stellenpläne
 - ...
- Praxisbeispiel
 - Effektive Recherchetechniken am Beispiel einer kommunalen Verwaltung

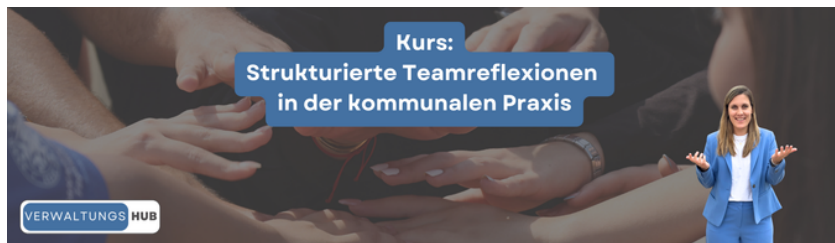
Zielgruppe



- Berufseinsteigende, die sich für eine Stelle im öffentlichen Dienst bewerben
- Quereinsteigende, die sich gezielt auf den Wechsel in die Kommunalverwaltung vorbereiten möchten
- Erfahrene Bewerber*innen, die ihren Auftritt optimieren und stärken wollen

KEIN Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



Strukturierte Teamreflexionen in der kommunalen Praxis

Kursumfang

ca. 1 Stunde

Preisgestaltung

139,99 €

Abschluss

Zertifikat

Inhalte



- Ursprung und Nutzen von Retrospektiven
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Retrospektiven
- Varianten und Anlässe für Retrospektiven
- Ablauf und Gestaltung einer Retrospektive
- Typische Stolpersteine und Lösungsstrategien
- Reflexion und Transfer in den Verwaltungsalltag

Inklusive Arbeitsmaterialien:

- Vorlage Retro-Board
- Leitfaden Ablauf einer Retro
- Maßnahmenübersicht zur Nachbereitung

Zielgruppe



- Führungskräfte, die Zusammenarbeit bewusst gestalten und Reflexionsprozesse anleiten möchten
- Team- und Projektleitungen, die Retrospektiven als Werkzeug zur kontinuierlichen Verbesserung einsetzen wollen
- Mitarbeitende, die künftig eine Retro moderieren oder federführend vorbereiten sollen

KEIN Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



KickStart Kommune:
Das Komplettpaket für
Ihre Bewerbung in der
Kommunalverwaltung

Kursumfang

ca. 6 Stunden

Preisgestaltung

189,99 €

Abschluss

Zertifikate

Enthaltene Kurse:



- Bewerbungstraining – mit Insider-Tipps zum Erfolg
- Besonderheiten des öffentlichen Dienstes
- Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

Inhalte

- Besonderheiten von Bewerbung und Auswahlverfahren
- Strukturen und Denkweisen im öffentlichen Dienst
- Aufgaben und Zuständigkeiten der Kommunalverwaltung
- Zentrale Rechtsgrundlagen (u. a. Verwaltungs-, Haushalts- und Vergaberecht)

Detaillierte Inhalte finden Sie auf den jeweiligen Kursseiten.

Zielgruppe



- Bewerber*innen bei der Kommunalverwaltung (Rathaus, Kreisverwaltung etc.)
- Menschen, die sich gezielt auf Auswahlverfahren vorbereiten möchten
- Interessierte, die sich vor dem Einstieg in die Kommunalverwaltung orientieren wollen

KEIN Vorwissen nötig!

ca. 10 % Ersparnis
gegenüber dem Einzelkauf

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

IHRE WEITERBILDUNG STARTET HIER

Investieren Sie in die Zukunft Ihrer Verwaltung!

Jetzt Kurse buchen!

- Direkt buchen auf www.VerwaltungsHUB.de
- Sie möchten Kurskontingente für mehrere Mitarbeitende buchen? Kontaktieren Sie uns gerne!



Sie wollen mehr?

SERVICE HUB

- Individuelle Plattform im Corporate Design Ihrer Kommune
- Kurse aus dem VerwaltungsHUB für alle Mitarbeitenden inklusive
- Möglichkeit eigener Kursinhalte
- Vollständige Administration durch uns



DR Beratung & Management | Heinrich-Hertz-Straße 26 | 25336 Elmshorn
info@DRberatung.de | www.DRberatung.de | +49 4125 895 3900

