



# VERWALTUNGS **HUB**

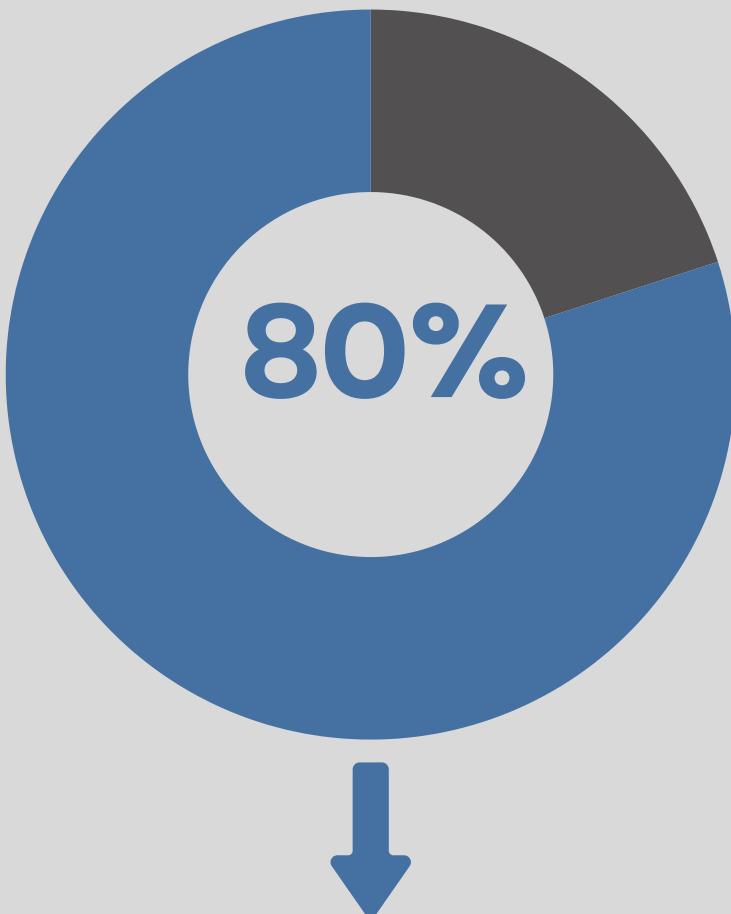
**Lernen. Entwickeln. Umsetzen.**

Die digitale Lernplattform für Kommunen.

[www.VerwaltungsHUB.de](http://www.VerwaltungsHUB.de)

# WIE LANGE BLEIBEN IHRE MITARBEITENDEN NOCH?

**570.000 Beschäftigte fehlen.  
80 % wechselbereit.**



**Entwicklung passiert zu selten.**

- Nur 28 % bewerten die Entwicklungsmöglichkeiten in ihrer Behörde als gut.
- Nur 43% fühlen sich gut eingearbeitet.
- Die **Wechselwahrscheinlichkeit sinkt um 16 %**, wenn Mitarbeitende mit ihren Entwicklungsmöglichkeiten zufrieden sind.

Was hält Ihre Mitarbeitenden wirklich?



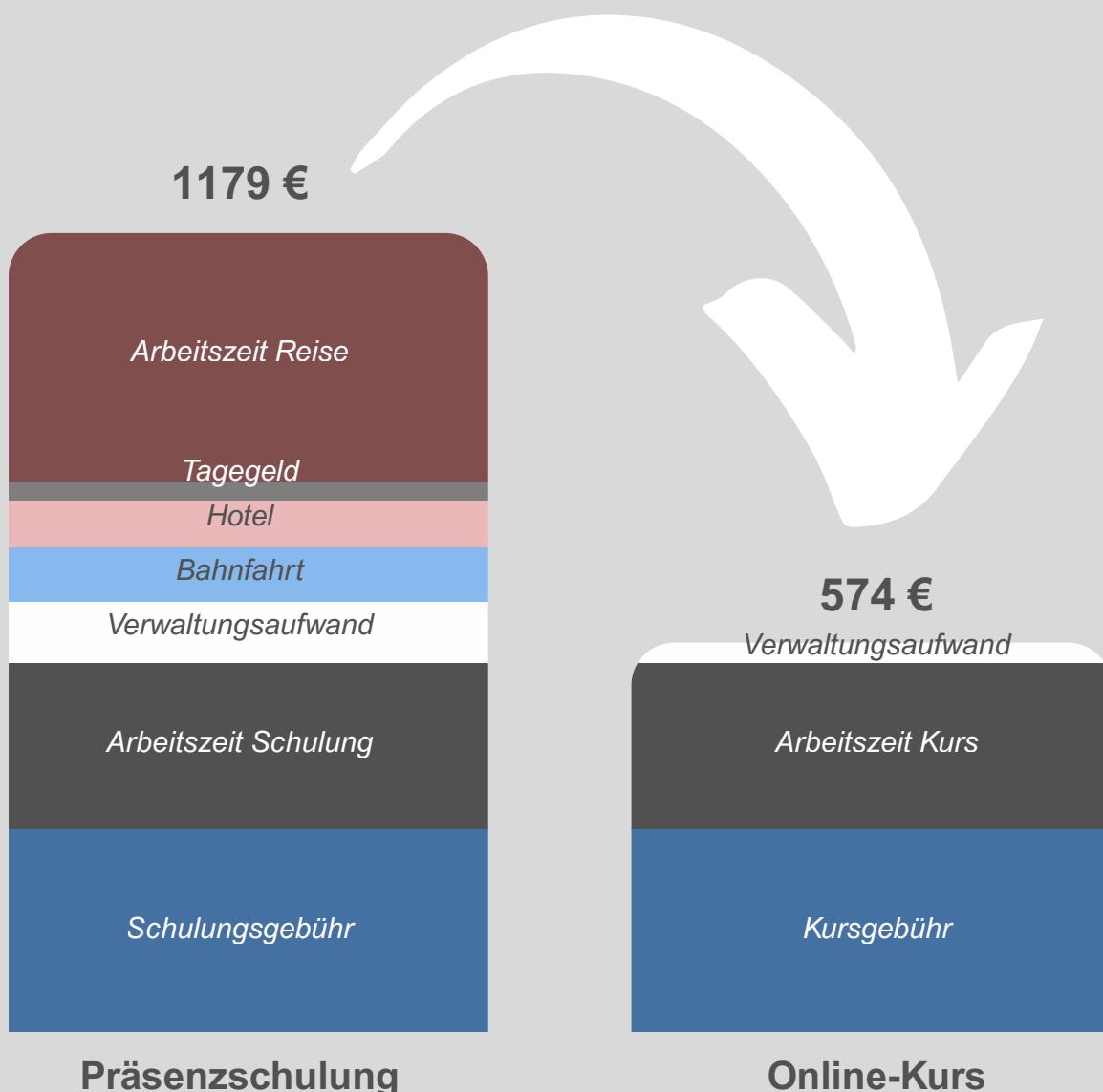
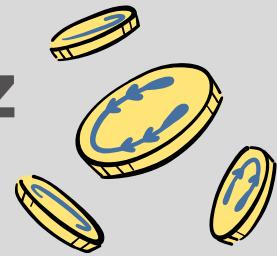
**82 % sagen:**

**Weiterbildung & Entwicklung**

Ihre Mitarbeitenden wollen sich entwickeln – geben Sie ihnen die Chance, bevor sie gehen.

# WAS KOSTET WEITERBILDUNG?

**Online-Kurs statt Präsenz  
– über 50 % sparen!**



## Beispielhafte Berechnung:

Mitarbeiter\*in EG 8 Stufe 5 TVöD

Reise: Elmshorn → Berlin, Vortagsanreise  
Tag 2: 4 h Seminar, Rückreise am selben Tag



**So günstig kann Weiterbildung sein:**  
Mit unseren Online-Kursen sparen Sie mehr als die Hälfte der Kosten – und entlasten gleichzeitig Budget und Personal.

# UNSER ANGEBOT

## Weiterbildung mit dem VerwaltungsHUB

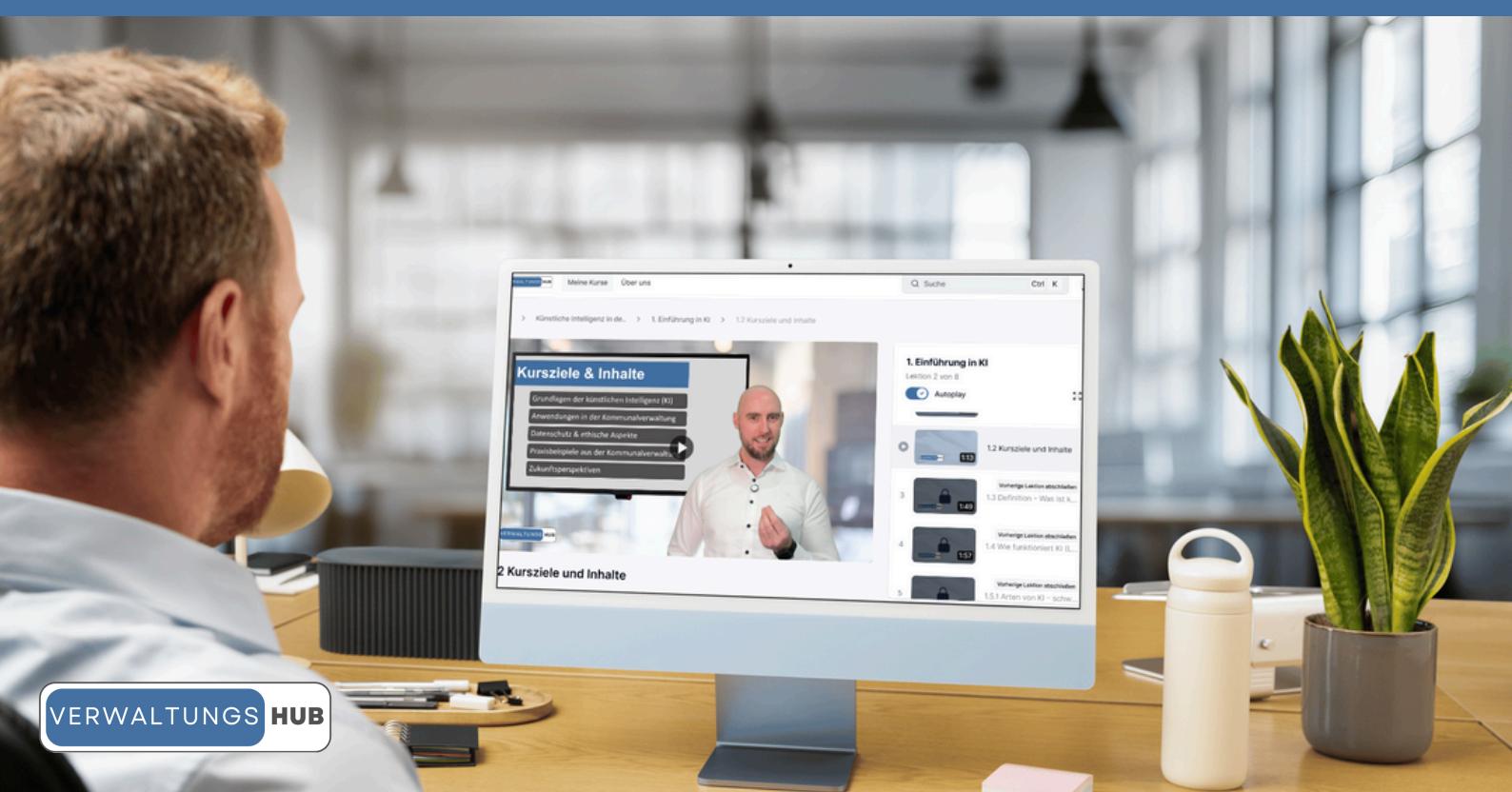
Ihre moderne Lernplattform - speziell entwickelt für die Kommunalverwaltung.  
Praxisnahe Kurse und Schulungen für Quereinsteigende, erfahrene Mitarbeitende  
und Führungskräfte.

### Maßgeschneidert & flexibel

- Buchen Sie einzelne Kurse oder Kurskontingente
- Alle Kurse sind auf die spezifischen Bedarfe von Kommunalverwaltungen abgestimmt
- keine Reisekosten, flexibel an die Arbeitszeiten anpassbar
- sofort und 24/7 verfügbar

### Unser Alleinstellungsmerkmal

- Alle Dozent\*innen sind ausgebildete Verwaltungsfachkräfte
- Wir haben über 15 Jahre Erfahrung in Kommunalverwaltungen
- Wir sprechen die Sprache der Behörden und kennen die spezifischen Herausforderungen



# STARTEN SIE JETZT MIT DEM VERWALTUNGSHUB

Entdecken Sie neue Möglichkeiten für die  
Weiterbildung Ihrer Mitarbeitenden!



## Warum der VerwaltungsHUB? – Die Vorteile im Überblick

- Arbeitgeberattraktivität steigern
- Mitarbeitende langfristig binden
- Kurse von Verwaltungskräften - für Verwaltungskräfte
- Speziell auf die Kommunalverwaltung ausgerichtete Kurse
- Fortbildung ohne Reisetätigkeit - zeitlich und örtlich flexibel

The screenshot shows a list of courses under the heading "Meine Kurse". It includes three course cards:

- Kurs: Besonderheiten des öffentlichen Dienstes**  
0% abgeschlossen  
In diesem Kurs erhalten Sie einen Einblick in die Besonderheiten des öffentlichen Dienstes und praxisnahe Tipps zur Orientierung für Ihre Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung.
- Kurs: Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung**  
0% abgeschlossen  
In diesem Kurs bieten wir Ihnen einen Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung, der die wichtigsten Grundlagen und praktische Kenntnisse für die...
- Kurs: Effektives Belastungsmanagement in der Kommunalverwaltung**  
0% abgeschlossen  
In diesem Kurs für Führungskräfte erhalten Sie einen detaillierten Überblick sowie wertvolle Praxistipps, wie Sie die Belastungssituation in Ihrer Verwaltung effektiv managen können.



VERWALTUNGS HUB

Expertise von  
ausgebildeten  
Verwaltungskräften



# KURSANGEBOT

## Unsere Kurse auf dem VerwaltungsHUB

Unsere Online-Kurse sind speziell für die Kommunalverwaltung entwickelt. Sie vermitteln praxisnahes Wissen, kompakt aufbereitet und sofort im Arbeitsalltag anwendbar. So sparen Sie Zeit und gewinnen Sicherheit in zentralen Verwaltungsthemen.

- **Praxisnah:** Inhalte direkt zugeschnitten auf die Arbeitsrealität in Kommunalverwaltungen
- **Flexibel:** Jederzeit und von überall abrufbar – ideal für den Arbeitsalltag
- **Kompakt:** In kurzer Zeit das Wichtigste verstehen, ohne lange Lehrgänge

## Unser Kursangebot wächst stetig

Entdecken Sie **auf den nächsten Seiten** die **Kurse unseres VerwaltungsHUBs im Detail** mit Inhalten, Zielgruppen und Buchungsmöglichkeiten.

Das Angebot wird laufend erweitert – gemeinsam mit erfahrenen Dozent\*innen aus der Kommunalverwaltung.



Alle Details zu  
unseren Kursen  
finden Sie auf den  
nächsten Seiten!



## Künstliche Intelligenz in der Kommunalverwaltung (EU AI Act)

**Kursumfang**  
ca. 2 Stunden

**Preisgestaltung**  
299,99 €

**Abschluss**  
Prüfung  
Zertifikat

### Inhalte



- KI in der Bürgerkommunikation
- KI für interne Verwaltungsprozesse
- KI-gestützte Verwaltungsentscheidungen
- Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen
- Ethische Aspekte von KI
- Praxisbeispiele aus Kommunen
- Zukunftsperspektiven
- Abschlussprüfung

### Zielgruppe



- Verwaltungsmitarbeitende ohne technisches Vorwissen
- Sachbearbeitende und Führungskräfte mit Interesse an Digitalisierung
- Interessierte Personen, die wissen möchten, was KI für die Kommunalverwaltung bedeutet

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

**Kurs direkt buchen!**



**Professionelle Erstellung  
von Beschlussvorlagen:**  
Schritt für Schritt zur  
perfekten Vorlage!

### Kursumfang

ca. 1 Stunde 15 Minuten

### Preisgestaltung

119,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Phasen & Prozess von Vorlagen
  - von der Vorlage zur Entscheidung
- Bedeutung & Arten von Vorlagen
  - Unterschiede der Vorlagenarten
- Standardaufbau einer Beschlussvorlage
  - Bestandteile & Formulierungen
- Erfolgsfaktoren & Fallstricke
  - Fehler vermeiden
  - Praktische Tipps

#### Zielgruppe



- Sachbearbeitende, die regelmäßig Vorlagen für die Politik erstellen
- Führungskräfte, die Vorlagen prüfen und freigeben
- Neue Mitarbeitende und Quereinsteigende, die schnell Sicherheit im Erstellen von Vorlagen gewinnen möchten
- Mitarbeitende in der Gremienbetreuung

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

**Kurs direkt buchen!**



Kurs:  
Gesamtüberblick für den Quereinstieg in  
die Kommunalverwaltung

VERWALTUNGS HUB

## Gesamtüberblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

### Kursumfang

ca. 3,5 Stunden

### Preisgestaltung

149,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Einführung: Willkommen in der Verwaltung
- Grundlagen des Staatsrechts
- Unterschiede zwischen öffentlichem Recht und Privatrecht
- Verwaltungsprinzipien
- Verwaltungsstrukturen
- Kommunalrecht
- Verwaltungsrecht
- Haushaltsrecht
- Vergaberecht
- Digitalisierung
- Datenschutz
- Rund ums Personal
- Dokumentation und Corporate Design

#### Zielgruppe



- Quereinsteigende, die sich schnell im Verwaltungsalltag orientieren möchten
- Mitarbeitende mit wenig Verwaltungserfahrung, die ihr Basiswissen kompakt und praxisnah erweitern wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!



Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

**Kurs direkt buchen!**

VERWALTUNGS HUB



## Haushalt - Überblick für den Quereinstieg in die Kommunalverwaltung

### Kursumfang

ca. 1,5 Stunden

### Preisgestaltung

149,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Haushaltsgrundsätze
  - Gesamtdeckung
  - Haushaltsklarheit
  - ...
- Bestandteile des Haushalts
  - Haushaltssatzung
  - Vorbericht
  - ...
- Planungsgrundsätze
  - Ausgeglichener Haushalt
  - Produktorientierung
  - ...
- Planungsprozess
  - Haushaltsanmeldungen
  - Abstimmung
  - ...
- Haushaltsumsetzung
  - Produktverantwortung
  - Controlling
  - ...

#### Zielgruppe



- Quereinsteigende, die sich fundiert in das kommunale Haushaltswesen einarbeiten möchten
- Mitarbeitende mit wenig haushaltsbezogener Erfahrung, die ein klar strukturiertes Grundlagenverständnis erwerben wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Effektives Belastungsmanagement in der Kommunalverwaltung

### Kursumfang

ca. 1 Stunde

### Preisgestaltung

99,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Hintergrund der Belastungssituationen
  - Allgemeine und spezifische Ursachen
  - Demografischer Wandel und Fachkräftemangel
- Maßnahmen zur Bewältigung der Belastungen
  - Kommunikation (intern und extern)
  - Umstrukturierung und Depriorisierung
  - Einsatz technischer Tools
  - Stellenschaffung und kommunale Kooperationen
  - Outsourcing und externe Unterstützung
  - Überlastungsanzeigen und Dokumentation

#### Zielgruppe



- Führungskräfte in der Kommunalverwaltung, die belastende Situationen im Arbeitsalltag wirksam managen wollen
- Team- und Amtsleitungen, die praxisnahe Handwerkszeug für klare Priorisierung, Kommunikation und Struktur suchen



Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Besonderheiten des öffentlichen Dienstes

### Kursumfang

ca. 23 Minuten

### Preisgestaltung

49,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Die aktuelle Situation im öffentlichen Dienst
  - Herausforderungen und Gegebenheiten
  - Demografischer Wandel und Fachkräftemangel
  - Digitalisierung und Modernisierung
  - ...
- Unterschiede zur Privatwirtschaft
  - Entscheidungsprozesse
  - Rechtliche Vorgaben
  - ...
- Kommunikation im öffentlichen Dienst
  - Interne Kommunikation
  - Externe Kommunikation
  - ...

#### Zielgruppe



- Quereinsteigende ohne Verwaltungserfahrung
- Wechselnde aus der Privatwirtschaft, die die Unterschiede zur öffentlichen Verwaltung verstehen möchten

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Bewerbungstraining - mit Insider-Tipps zum Erfolg!

### Kursumfang

ca. 2 Stunden

### Preisgestaltung

9,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Besonderheiten des öffentlichen Dienstes und Vorteile einer Karriere in der Kommunalverwaltung.
- Informationsquellen nutzen
  - Stellenausschreibungen
  - Stellenpläne
  - ...
- Praxisbeispiel
  - Effektive Recherchetechniken am Beispiel einer kommunalen Verwaltung

#### Zielgruppe



- Berufseinstiegende, die sich für eine Stelle im öffentlichen Dienst bewerben
- Quereinstiegende, die sich gezielt auf den Wechsel in die Kommunalverwaltung vorbereiten möchten
- Erfahrene Bewerber\*innen, die ihren Auftritt optimieren und stärken wollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).



## Strukturierte Teamreflexionen in der kommunalen Praxis

### Kursumfang

ca. 1 Stunde

### Preisgestaltung

139,99 €

### Abschluss

Zertifikat

#### Inhalte



- Ursprung und Nutzen von Retrospektiven
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Retrospektiven
- Varianten und Anlässe für Retrospektiven
- Ablauf und Gestaltung einer Retrospektive
- Typische Stolpersteine und Lösungsstrategien
- Reflexion und Transfer in den Verwaltungsalltag

#### Zielgruppe



- Führungskräfte, die Zusammenarbeit bewusst gestalten und Reflexionsprozesse anleiten möchten
- Team- und Projektleitungen, die Retrospektiven als Werkzeug zur kontinuierlichen Verbesserung einsetzen wollen
- Mitarbeitende, die künftig eine Retro moderieren oder federführend vorbereiten sollen

**KEIN** Vorwissen nötig!

#### Inklusive Arbeitsmaterialien:

- Vorlage Retro-Board
- Leitfaden Ablauf einer Retro
- Maßnahmenübersicht zur Nachbereitung

Für weitere Informationen zum Kurs klicken Sie [hier](#).

# IHRE WEITERBILDUNG STARTET HIER

## Investieren Sie in die Zukunft Ihrer Verwaltung!

**Jetzt Kurse buchen!**

- Direkt buchen auf [www.VerwaltungsHUB.de](http://www.VerwaltungsHUB.de)
- Sie möchten Kurskontingente für mehrere Mitarbeitende buchen? Kontaktieren Sie uns gerne!

**Sie wollen mehr?**

**SERVICE HUB**

- Individuelle Plattform im Corporate Design Ihrer Kommune
- Kurse aus dem VerwaltungsHUB für alle Mitarbeitenden inklusive
- Möglichkeit eigener Kursinhalte
- Vollständige Administration durch uns



DR Beratung & Management | Heinrich-Hertz-Straße 26 | 25336 Elmshorn  
[info@DRberatung.de](mailto:info@DRberatung.de) | [www.DRberatung.de](http://www.DRberatung.de) | +49 4125 895 3900

